

**KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Tarımsal Sulama Suyu İzinleri	1- Dilekçe, 2- Tapu Fotokopisi	3 gün
2	Zirai Kredi Proje Tasdikleri	1- Dilekçe, 2- Proje	3 gün
3	İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması	1- Dilekçe, 2- Ücret makbuzu	2 gün
4	Sulama Suyu, Toprak Analizi ve İçmesuyu Analizleri	1- Dilekçe, 2- Numune	2 gün
5	Toprak Etüt Hizmetleri	1- Vasıf değişikliğini belirtir dilekçe, 2- Talep edilen alanın işaretlenmiş olduğu 1/5000 lik Kadastro haritası 3- 1/25000 lik topoğrafik harita 4- Haritaların Nedcad ortamında kaydedildiği CD 5- Tapu sicil kaydının onaylı örneği, 6. Alanda maden araması yapılacaksa, Arama Ruhsatı 7- Etüt Bedeli.	7 gün
6	Yol Geçiş İzinleri	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN:</u> 1- Dilekçe, 2- Maden arama ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı, 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita , 6- Etüt bedeli . <u>YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN:</u> 1- Dilekçe, 2- İskan ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı(En yakın Belediyeden) 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita, 6- Etüt bedeli.	7 gün

7	Köy Gelişim Alanı İmar Planı	1- Muhtarlık Dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti kararı 3- Kadastro haritası 4- Tapu kaydı 5- İhtiyaçlı listesi	30 gün
8	Mevzi İmar Planları	1-Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı sureti, Tapu kaydı, 3- Firma ise ticaret sicil gazetesi 3- Kadastro çapı, Yer seçim raporu geçiş yolu izin belgesi 4- 1/25000'lik haritada mevzi imar planı uygulanacak yerin gösterilmesi 5- ilgili kurum görüşleri <u>KURUM GÖRÜŞLERİ UYGUN GELİRSE:</u> 1-Hali hazır harita, Jeolojik etüd raporu 2- 1/1000 ölçekli mevzi imar planı 3- Varsa ifraz-tevhid işlemleri yapılır 4- Yapı ile ilgili projeler (mimari,statik,tesisat)	Usulüne uygun ve eksiksiz başvuru evrakları tamamlandığı zaman başvuru kabul edilir. İlgili kurumlardan görüş alınır. Kurumlar olumlu görüş verdiği takdirde 1/1000 ölçekli mevzi imar planı hazırlattırılır. Onay için İl genel meclisine gönderilir. Onaylanan Mevzi İmar Planı 30 gün İLAN edilir. İlane herhangi bir itiraz yoksa Mevzi İmar Planı kabul edilmiş sayılır.
9	Parselasyon Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Tescil dosyası	İmar planlarına göre parselasyon planları yapıp, idare kurulunun onayından sona yürürlüğe girer. Bu planlar bir ay müddetle ilgili idarede asılır. Ayrıca mutat vasıtalarla duyurulur. Bu sürenin sonunda kesinleşir. Kesinleşen parselasyon planları tescil edilmek üzere tapu dairesine gönderilir. Bu daireler ilgililerin muvafakati aranmaksızın, sicilleri planlara göre re' sen tanzim ve tesis ederler.
10	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- İfraz veya tevhid tescil dosyası 5- İmar durumu	Ayrılabacak veya birleştirilecek parsellerin büyüklüklerini gösteren haritalar, İfraz ve tevhid işlemleri vatandaşın harita mühendisine yaptıracağı haritanın İl Encümenimizce kabulü ile yaklaşık bir haftada işlemler sonuçlandırılmaktadır

11	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	Başvuru dilekçesi	Yerleşik alan sınır tespiti işlemleri, mahallenin özelliklerine göre, köy ihtiyar heyetlerinin görüşü alınmak suretiyle Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerince yapılır ve tespit sonucu belirlenen yerleşik alanın sınırı, Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün teklifi ile il idare kurullarınca karara bağlanır.
12	Halihazır Harita İşlemleri Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Halihazır harita 3- Hesap cildi	Hali hazır hesap ciltleri Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğünce kontrol edildikten sonra paftalar Valilik makamınca onaylanır. Başvuru yaklaşık 15 gün içinde sonuçlandırılır.
13	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10- Deşarj izni 11- Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)	Birinci sınıf GSM'ler için usulüne uygun olarak yapılan müracaata inceleme kurulunca bir ay içinde işlemler sonuçlandırılmaktadır

		15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 16- Açılma İzin Raporu	
14	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon İznı 10- Geçiş Yolu izin belgesi 11- Deşarj İznı 12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Yapı kullanma izin Belgesi 14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi	İkinci ve Üçüncü sınıf GSM'ler için usulsüne uygun olarak yetkili idareye yapılacak müracaat üzerine beyan esas alınarak en geç bir gün içinde,

15	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri 3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş) 5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu 6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporları 7- Bayilik sözleşmesi 8- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden) 9- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından) 10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından) 11- Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için) 12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Güvenlik açısından uygunluk belgesi (jandarma)	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.
16	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru beyan formu 2- Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları 3- Vaziyet planı 4- Maden ruhsatı 5- MİGEM tetkik heyet raporu 6- ÇED 7- Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita 8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için) 10- Gerekliyse emisyon izni 11- Gerekliyse deşarj izni 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından) 13- Geçiş yolu izin belgesi	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.

17	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.
18	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> 1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi 	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.
19	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	<ul style="list-style-type: none"> 1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi 	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.
20	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Müracaat formu, 2- Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi 	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.
21	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında	<ul style="list-style-type: none"> 1- Talep yazısı, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu 	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.

	kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi		
22	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Başvuru beyan formu 4- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.
23	Tarımsal Sulama-İçmesuyu ve Ticari Satış ve Su Ürünlerini Geliştirme Amacı Su ve Avlak Bölgelerin Kiraya Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Tapu kaydı, 3- Kira sözleşmesi, 4- Tüzel kişiliklerle ilgili evraklar 5- Proje, 6- Kadastro paftası, 7- Alan hesabı	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda Genel Sekreterlik onayı ile aynı gün içinde verilir.
24	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Satışları	1- Talep yazısı	Genel Meclisimizin onayı ile karar verilir
25	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması	1- Talep yazısı	Genel Meclisimizin onayı ile karar verilir
26	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Kaymakamlık üstyazısı 4- Adres beyan formu 5- Komisyon tutanağı	Usulüne uygun eksiksiz yapılan başvurularda aynı gün içinde verilir.
27	İnşaat izni	Köy sınırları dahilinde köy nüfusuna kayıtlı ve sürekli köyde oturanlar tarafından ; yüksekliği 6.50 mt yi geçmeyen yapılarda 1- Dilekçe, tapu veya köy heyeti kararı, 2- İkametgâh, nüfus cüzdanı örneği, taahhütname, kapı numarası, 3- Statik proje, mimari proje, elektrik projesi, sıhhi tesisat projesi	İnşaat izni için; inşaat projelerinin usulüne uygun ve noksansız olarak idaremize verilerek; inşaata ait projelerin İl özel İdaremiz mühendislerinin kontrolünde uygun görülmesi halinde İmar Kanununa göre en geç 30 gün içinde onaylanarak inşaat izni verilir.
28	Yapı ruhsatı	Köy nüfusuna dahil olmayanlardan ve yüksekliği 6,50 mt yi geçen her türlü yapı için; 1- Dilekçe, tapu veya köy heyeti kararı,	Yapı ruhsatı için; projelerinin usulüne uygun ve noksansız olarak idaremize verilerek; inşaata ait projelerin İl Özel İdaremiz mühendislerinin kontrolünde uygun görülmesi halinde, İmar

	2- İkametgâh, nüfus cüzdanı örneği, taahhütname, kapı numarası, 3- Statik proje, mimari proje, elektrik projesi, sıhhi tesisat projesi bunlar oda onaylı olacak	Kanununa göre en geç 30 gün içinde onaylanarak Yapı ruhsatı verilir.
--	---	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İsmail AYDIN
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Tel : 0370 4151722
Faks : 0370 4126128
e-posta : ismail.aydin@icisleri.gov.tr
Adres : Kartaltepe mah. Kılıçaslan Cad.
Günaylar İş Merkezi No:3 Kat:2-3
Merkez / KARABÜK

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : İsmail KÖKCÜ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : 0370 4151722
Tel : 0370 4126128
e-posta : ismail.kokcu@icisleri.gov.tr
Adres : Kartaltepe mah. Kılıçaslan Cad.
Günaylar İş Merkezi No:3 Kat:2-3
Merkez / KARABÜK

